

Утверждено
 Директор МОБУ «Осельковская СОШ»
 Царева З.Г.
 «19» декабря 2025 г.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Осельковская средняя общеобразовательная школа» (МОБУ «Осельковская СОШ»)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	Директор школы	Приказ о назначении ответственного лица/рабочей группы
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 25.12.2025	Ответственный, заместитель	Протоколы инструктажей, рассылка информационных материалов
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	Директор школы	Протокол педагогического совета с решениями
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Декабрь 2025	Рабочая группа	Аналитическая справка
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Декабрь 2025	Рабочая группа	Утвержденный перечень ЛНА
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям	Декабрь 2025	Рабочая группа	Аналитическая справка по содержанию ЛНА

	законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Директор, рабочая группа	Новая редакция ЛНА, приказы об утверждении изменений
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Секретарь	Утвержденные новые редакции должностных инструкций
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация школы	Отсутствие фактов необоснованных поручений (отражение в планах работы, протоколах)
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение 2026 года	Ответственный за ИКТ	Наличие используемых электронных систем/платформ документооборота
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение 2026 года	Все подразделения	Увеличение доли электронного документооборота
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение 2026 года	Все подразделения	Четкое разграничение форм документов, инструкция по документообороту
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Ежеквартально	Ответственный	Материалы семинаров, протоколы совещаний, размещение информации на внутреннем ресурсе